

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол № ____ от _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Советская СШ №2»
С.Л.Рычкова
Приказ № _____ от _____ г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» СОВЕТСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Советская средняя школа №2» Советского района Республики Крым (далее - Правила) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение (далее – Учреждение).

1.2. Правила приема разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 24 июля 1998 г.;
- Закон Российской Федерации «О беженцах» № 4528-І от 19.02.1993г. (в редакции Федеральных законов от 28.06.1997 № 95-ФЗ, от 21.07.1998 № 117-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ, от 07.11.2000 № 135-ФЗ, от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ);
- Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»;
- Закон Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62;
- Закон Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800).
- Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2013г. №08-548 «О приеме в общеобра-

зовательное учреждение».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1015 г.Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ и зарегистрированного в Минюсте РФ 3 марта 2011г. № 19993;

- Устав Учреждения.

1.4. Правила приема граждан определяются в Учреждении самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, которые проживают в микрорайоне, закрепленном за Учреждением (далее закрепленные лица).

1.8. Не проживающим гражданам в закрепленном за Учреждением микрорайоне может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое учреждение по месту регистрации.

1.9. Прием граждан, закрепленных за Учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Право на получение образования имеют все граждане, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.11. Дети лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем, подлежат обучению в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации. (ФЗ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 г. № 4528 - 1 «О беженцах»).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием фактического адреса проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов».

Лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляет копию документа одного из законных представителей ребенка и документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

1.12. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.13. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.14. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.15. Приём детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

1.16. Учреждение (на родительских собраниях) ознакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Учреждение размещает копии указанных документов в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами фиксируется в протоколах родительских собраний и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.18. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

1.20. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

1.21. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.22. Для учащихся первых классов вводятся дополнительные каникулы в течение одной недели.

1.23. Количество классов в Учреждении зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.24. Наполняемость каждого класса составляет 25 человек.

Наполняемость группы продлённого дня также составляет 25 человек, которые формируются из учащихся одной или двух параллелей.

1.25. Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2. Правила приема детей на уровень начального общего образования

2.1. Учреждение ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона, осуществляет примерное планирование количества учебных мест для принятия первоклассников.

2.2. Учреждение информирует Управление образованием о комплектовании 1-х классов в соответствии с установленными сроками.

2.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 ноября и завершается 30 июня текущего учебного года.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы.

2.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в классы с задержкой психического развития);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерные заявления размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. В случае, если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляются следующие документы для приема ребенка в 1 класс:

- заявление о приеме ребенка;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства и его копия.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.24. В случае серьезных затруднений, испытываемых учащимися в учебном процессе, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из Учреждения до достижения им школьного возраста, предусмотренного Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

2.25. Прием и зачисление ребенка-инвалида в общеобразовательное учреждение осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать общеобразовательное учреждение, организация обучения программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

3. Правила приема детей на уровень основного общего образования

3.1. На уровень основного общего образования принимаются в Учреждение все учащиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данного Учреждения не подаются.

3.3. При поступлении учащихся во 2-9 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- личное дело учащегося.

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.5. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Правила приема, учащихся на уровень среднего общего образования

4.1. На третий уровень среднего общего образования принимаются все учащиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перехода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При поступлении учащихся в 10-11 классы родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- личное дело учащегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

4.5. Родители (законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация о результате (прием либо отказ в приеме в Учреждение) осуществляется непосредственно при личном обращении лица в Учреждение или по телефону.

4.7. Для осуществления ранней профилизации для получения учащимися глубоких знаний по профильным предметам, создания условий для социализации личности в 10-11 классах организуется профильное обучение.

4.8. В профильные классы принимаются учащиеся на общедоступной основе.

4.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) представляют заявление о приеме учащихся в профильные классы на имя директора Учреждения.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс.

4.11. После окончания приема заявлений зачисление в профильные классы оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения заявителей.

4.12. Наполняемость в классах с профильным обучением 25 (двадцать пять) учащихся.

4.13. Посещение элективных курсов является обязательным.

5. Порядок отчисления учащихся из Учреждения

5.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей

- документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- перевод обучающегося в образовательное учреждение другого вида по заключению медико-педагогической комиссии и с согласия родителей;
- по решению судебных органов (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера в соответствии с главой 15 Уголовного Кодекса РФ, поселение в учебно-воспитательные учреждения закрытого типа).
- по решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).
- Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим 2 или более взысканий, наложенных директором школы, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - причинение морального ущерба (оскорбление, унижение, запугивание) обучающимся и сотрудникам школы
- отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и Управление образования.
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.
- учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении учащихся Учреждения

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в районное Управление образования.